

Front Office Manager

JOB ALERT

Wij zoeken een Front Office manager voor ons groeiende bedrijf!
Voor deze functie zoeken wij iemand met de volgende vaardigheden:

- Aansturen, motiveren en enthousiasmeren van je team
- Maken van roosters
- Zorgen voor continue ontwikkeling van je team
- Kwaliteitscontrole en verhogen gasttevredenheid
- Het werken van 1 receptiedienst per week
- Relatiebeheer en invullen RFP's
- Behandelen van alle groepsaanvragen met onze eventmanager
- Ontwikkelen en uitzetten van arrangementen
- Je bent verantwoordelijk voor de inkoop
- Je bent nauw betrokken bij de omzetmaximalisatie door middel van upselling en kwaliteitsverbetering

Meer informatie? Deze kun je vinden via de link

Stuur je cv naar Jordey@hotelparkzicht.nl of bezoek
www.hotelparkzicht.nl of bel naar 040 214 6640.

Front Office Manager

FRONT OFFICE MANAGER

- Je bent gedreven en energiek
- Je werkt gestructureerd en planmatig
- Vloeiend Nederlands en Engels in woord en geschrift
- Je hebt ervaring met PMS/Revenu management systemen
- Je hebt ervaring in een leidinggevende rol
- Je hebt reeds ervaring aan de front office en grote affiniteit met de horeca

WAT GA JE DOEN?

- Je vervult een ondersteunende, administratieve en operationele rol
- Je werkt in een team van 5 front office medewerkers en 4 housekeeping medewerkers

WAT KRIJG JE ER VOOR?

- Vrijheid om je werkweek zelf in te vullen
- Een fijne motiverende werksfeer
- Leuk en enthousiast team
- Eerlijke urenregistratie en normale werktijden
- Mogelijkheid tot het volgen van trainingen, opleidingen en cursussen
- Veel mogelijkheid tot inbreng en meedenken
- Eigen verantwoordelijkheden en vrijheden
- Werkweek van 30-38 uur met passend salaris

Stuur je cv naar Jordey@hotelparkzicht.nl of bezoek www.hotelparkzicht.nl of bel naar 040 214 6640.



HOTEL
PARKZICHT
EINDHOVEN