

Front Office Manager

JOB ALERT

Als Front Office Manager ben jij de verbindende schakel tussen de operatie en het management. Je stuurt het front office- en housekeepingteam aan, bewaakt de kwaliteit, denkt mee over verbeteringen én draait zelf mee op de vloer.

Met jouw overzicht, enthousiasme en oog voor detail zorg je ervoor dat gasten zich welkom voelen én collega's met plezier samenwerken.

Klinkt dit als jouw volgende stap? Lees snel verder en ontdek wat je gaat doen, wie we zoeken en wat wij jou te bieden hebben!

Stuur je cv naar office@beehospitality.nl of bel naar 040 214 6640.



Front Office Manager

Voor ons groeiende bedrijf zijn wij op zoek naar een Front office manager.

Als Front office manager ben jij de schakel tussen de operatie en het management. Je zorgt dat de dag soepel verloopt, dat de kamers tiptop in orde zijn en dat het team met plezier werkt. Je bent zowel op de vloer te vinden als bezig met planning, ondersteuning en kwaliteitsbewaking.

Jouw werkzaamheden

- Gasten welkom heten en ondersteunen bij aankomst en vertrek
- Aansturen en begeleiden van het front office & housekeeping team (circa 9 collega's)
- Maken van roosters en plannen van dagelijkse werkzaamheden
- Meewerken op de vloer (receptiediensten)
- Kwaliteitscontrole en zorgen voor een verzorgde uitstraling van het hotel
- Opvangen van afwezigheid binnen het team (vakanties/ziekte)
- Ondersteunen bij groepsreserveringen, arrangementen en presentjes bij speciale gelegenheden
- Meedenken over hoe we de gastbeleving nóg beter kunnen maken
- Je bent verantwoordelijk voor de inkoop.
- Je bent nauw betrokken bij de omzetmaximalisatie door middel van upselling en kwaliteitsverbetering
- Je vervult een actieve rol in het Operationeel Management Team.

Wie ben jij?

- Je bent gedreven en energiek
- Je bent sociaal, enthousiast en betrouwbaar
- Je werkt gestructureerd en planmatig
- Je bent een gastheer/vrouw in hart en nieren
- Je bent vloeiend in Engels en Nederlands, in schrift en gesproken.
- Extra vreemde talen zijn een pré

- Je hebt ervaring met PMS/ Revenu managementsystemen
- Je hebt ervaring in een leidinggevende rol
- Je voelt de gast en klant aan en weet hoe je actief kan inspelen op hun wensen.
- Je bent een team motivator en kan actief jonge stagiaires aansturen.
- Je hebt reeds ervaring aan de front office en een grote affiniteit met de horeca.

Wat bieden we jou?

- Vrijheid om je werkweek zelf in te vullen.
- Een fijne motiverende werksfeer
- Leuk en enthousiast team
- Eerlijke urenregistratie en normale werktijden
- Trainingen, opleiding en cursussen
- Veel mogelijkheid tot inbreng, meedenken
- Eigen verantwoordelijkheden en vrijheden
- Werkweek van 30- 38 uur, met passend salaris

Wie zijn wij

Hotel Parkzicht is een charmant 4-sterrenhotel aan de rand van het centrum van Eindhoven, waar gastvrijheid, kwaliteit en persoonlijke aandacht centraal staan. In het hotel vind je ook restaurant Thym – een stijlvolle New York-style bistro met Eindhovense flair, waar gasten van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat kunnen genieten van tijdloze klassiekers, goede wijnen en een ontspannen sfeer.

Of het nu gaat om een uitgebreid ontbijt, een zakelijke overnachting, een diner met vrienden of een zonnige borrel op het terras: bij ons draait alles om beleving. We zorgen dat elke gast zich welkom voelt, keer op keer.

We doen dit samen. Met elkaar én voor elkaar. We vormen een hecht team dat plezier maakt, elkaar ondersteunt, blijft leren en elke dag opnieuw het beste uit zichzelf én de gastbeleving haalt. Als collega word je onderdeel van de Parkzicht Familie – een warme en professionele omgeving waar we trots zijn op wat we samen neerzetten.

Loop je warm van deze functie?

Klaar om het verschil te maken voor onze gasten en je team?

Stuur jouw CV met een begeleidende brief en een foto aan ons toe; office@beehospitality.nl

Je hoort binnen 3 werkdagen van ons.